

**Материалы по образовательной поездке в Литовскую Республику по
теме «Управление недвижимостью в Литовской Республике»
с 21 по 24 апреля 2008 г.**

Работа с гражданами и юридическими лицами в Литовской Республике регулируется Законом Литовской Республики «О публичном администрировании». Данный Закон является комплексным и распространяется в том числе на порядок подачи обращений граждан. Это представляется весьма важным, поскольку исключает необходимость разграничения между законодательством об административных процедурах и законодательством об обращениях граждан и юридических лиц, в основе которого лежат схожие принципы правового регулирования.

Перечни административных процедур (по терминологии белорусского законодательства) устанавливаются на уровне ведомственных актов. Это позволяет более оперативно вносить изменения и дополнения в данные документы по сравнению с актами правительства и президента.

Представляет интерес литовский опыт борьбы с взяточничеством в области регистрации недвижимости. С этой целью введена шкала стоимости ряда услуг в зависимости от срока, в течение которого они осуществляются. Например, при регистрации, срок которой составляет от 1 до 10 дней, плата в зависимости от срока может увеличиваться более чем в два раза. Таким образом, отпадает мотив дачи взятки для ускорения процесса регистрации.

Одним из принципов деятельности в сфере административных процедур является недопущение личного контакта заинтересованного лица и лица, которое принимает административное решение. Таким образом, данный принцип также препятствует возникновению взяточничества и коррупции.

Для удобства граждан в отдельных населенных пунктах осуществляют работу структурные подразделения ГП «Центр регистров», которые уполномочены только принимать документы. Несмотря на ограниченные права приемщика документов, у него достаточно возможностей, чтобы оценить ситуацию и разъяснить заинтересованному лицу его возможные действия и их последствия. Приемщику предоставлена возможность просматривать существующие регистры, однако он не имеет права вносить в них какие-либо изменения.

Извещение лица о сроках, в течение которых будет осуществлена процедура, производится в письменном виде при приеме документов. Извещение, по сути, не является документом, однако позволяет должным образом организовать работу по приему-выдаче справок, выписок и так далее.

В ГП «Центр регистров» сложилась практика, согласно которой при направлении ответа (административного решения) заинтересованному лицу в обязательном порядке указывается, в каком порядке и кому данное решение может быть обжаловано, где указываются орган, принимающий жалобу, его адрес и режим работы, сроки обжалования.

Согласно литовскому законодательству правовые акты, которые затрагивают права граждан, выносятся на общественное обсуждение. Общественное обсуждение осуществляется путем публикации проекта документа в средствах массовой информации на территории, охватывающей область действия правового акта, размещения на сайтах соответствующих министерств и иных государственных органов и организаций.

При осуществлении административных процедур широко применяется заказ услуг через сеть Интернет. С одной стороны, это частично решает проблему очередей, вместе с тем, до настоящего момента не решен вопрос взимания оплаты за осуществление процедур. Для удобства граждан оплата осуществляется одновременно с выдачей документа, однако часть работ остается невостребованной и, следовательно, неоплаченной. Практика идет по пути, когда любые последующие работы не выполняются «Центром регистров» до оплаты задолженности, однако законодательно такой способ взыскания не закреплен. Несмотря на активное использование сети Интернет, прием заказов по телефону не производится.

Значительная часть проблем, касающаяся запросов информации из различных государственных органов и организаций, решена путем предоставления доступа заинтересованных органов к базам данных. При этом информация об аресте имущества, о его ипотеке через сеть поступает в базу в течение нескольких часов, что препятствует попыткам «двойной» продажи недвижимости, обременения ее залогом, сервитутом и так далее без ведома покупателя.

Сроки осуществления процедур устанавливаются в рабочих днях, что позволяет избежать проблем в тех случаях, когда на период выполнения краткосрочной процедуры (2-4 дня) выпадает несколько выходных и (или) праздничных дней.

Таким образом, ряд соответствующих норм может быть использован для совершенствования белорусского законодательства.